

2024

# 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



EDİRNE  
MERKEZ  
ŞEHİT  
ÜSTEĞMEN  
EFKAN  
YILDIRIM  
ORTAOKULU

**T.C**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM**  
**ORTAOKULU**

**2024 - 2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**

**EDİRNE 2024**

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine, 16/09/2013 tarih 66963699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 nolu genelgeye, “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**’e ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “**Eğitimde Stratejik Planlama**” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>		
<b>Kurum Adı</b>	<b>ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU</b>	
<b>Kurum Türü</b>	<b>ORTAOKUL</b>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>706895</b>	
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu (X)	Özel ( )
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici	3
	Öğretmen	49
	Hizmetli	2
	Memur	0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>677</b>	
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal (X)	İkili ( )
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>2001</b>	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel	<b>284 2361044</b>
	Fax	
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.efkanyildirimoo.meb.k12.tr">http://www.efkanyildirimoo.meb.k12.tr</a>	
<b>Mail Adresi</b>	706895@meb.k12.tr	
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle	<b>Şükrüpaşa</b>
	Posta Kodu	<b>22300</b>
	İlçe	<b>Merkez</b>
	İli	<b>Edirne</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	Adı Soyadı	<b>Cep Telefonu</b>
	Şahin AKÇEALAN	05062820488
<b>Kurum Müdür Baş Yardımcısı ve Müdür Yardımcıları</b>	Şennur CANDEMİR YENİ	05306918909
	Muharrem KURTULUŞ	05363510396



## SUNUM

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak 2024 – 2028yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Şahin AKÇEALAN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.7.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.7.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### *OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU*

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Şahin AKÇEALAN	Okul Müdürü	05062820488
2	Şennur CANDEMİR YENİ	Müdür Yardımcısı	05306918909
3	Gülşah ÖZÇAM	Öğretmen	05055726842
4	Ebru AKKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	05064744132
5	Nurten GÖDEKDAĞ AKAR	Veli	05054003901

#### *OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ*

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Muharrem KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı	05363510396
2	Erdoğan Serdar GÜNER	Öğretmen	05057830000
3	Mustafa GÜRLER	Öğretmen	05467919978
4	Kaan KİPRİYE	Öğretmen	05414575963
5	Cem KAVANOZ	Öğretmen	05057153662
6	Serdar CANDEMİR	Veli	05412125081

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, Okulumuzda Stratejik Plan Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşler oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla, mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda, Hizmetiçi Eğitim kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle “Okul/kurum Stratejik Plan Hazırlama Semineri” adıyla mahalli Hizmet içi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) alışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amaın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Edirne ARGE Biriminden gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun durum analizinde eğitim ve öğretime yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarılar, hangi alanlarda hedeflere ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşaatına 08.08.2000 tarihinde başlanmış, 07.09.2001 tarihinde İnşaatı bitirilip eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuza özel bir isimin verilmesi, Edirne Valiliğinin 1 Mart 2001 tarih ve 420-5136 sayılı oluru ile Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım İlköğretim Okulu adını almıştır. 1969 Edirne doğumlu Şehit Üsteğmen'imiz Efkan Yıldırım'ın 22.09.1994 tarihinde vatani görevini yaptığı Tunceli İli Kutu Deresi Mevkiinde, bölücü terör Mensubu bir grupla girişilen çatışmada görevini üstün bir cesaretle ifa ederken Yüce Türk Milleti uğruna Şehit olmuş 24.09.1994 tarihinde yapılan bir askeri törenle memleketi olan Edirne'miz de toprağa verilmiştir. Kadirbilir halkımızca şehidimizin adı okulumuza Onun anısına verilmiştir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>	<b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM,Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</li><li>• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>• Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li><li>• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek</li></ul>

<p><b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek</li> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li> <li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li> <li>• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li> <li>• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li> <li>• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li> <li>• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-8: Personel İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> <li>• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li> <li>• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamlarını hazırlamak</li> <li>• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li> <li>• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li> <li>• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li> <li>• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li> <li>• Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> <li>• Satranç, pentagon, reverse, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ul>	<p><b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>• Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>

<p><b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b></p>	<p><b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b></p>
<p><b>Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> <li>• Anne Eğitimi Çalışmaları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<p><b>Hizmet-11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>

<p><b>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki arama,kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleribirimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li> <li>Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li> <li>Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li> <li>Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li> <li>Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li> </ul>	<p><b>Hizmet-12 Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li> <li>Okul b inası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li> <li>Okul kütüphanesinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması</li> </ul>
--	---

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

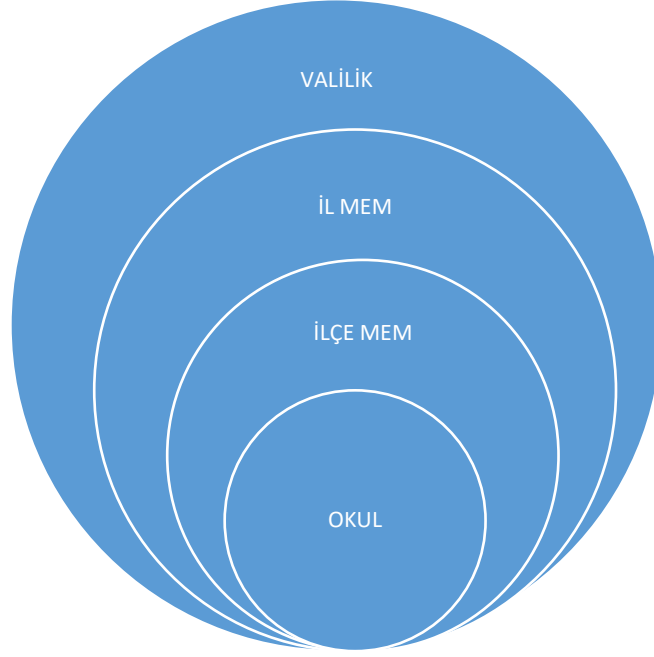
Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

### 2.5. Paydaş Analizi

Okulumuzun stratejik planının sahiplenilmesini sağlamak için planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurularak; anket, yüz yüze görüşme ve swot analizi yöntemlerini kullanarak etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve onlardan gelen tüm taleplerde değerlendirilmiştir.



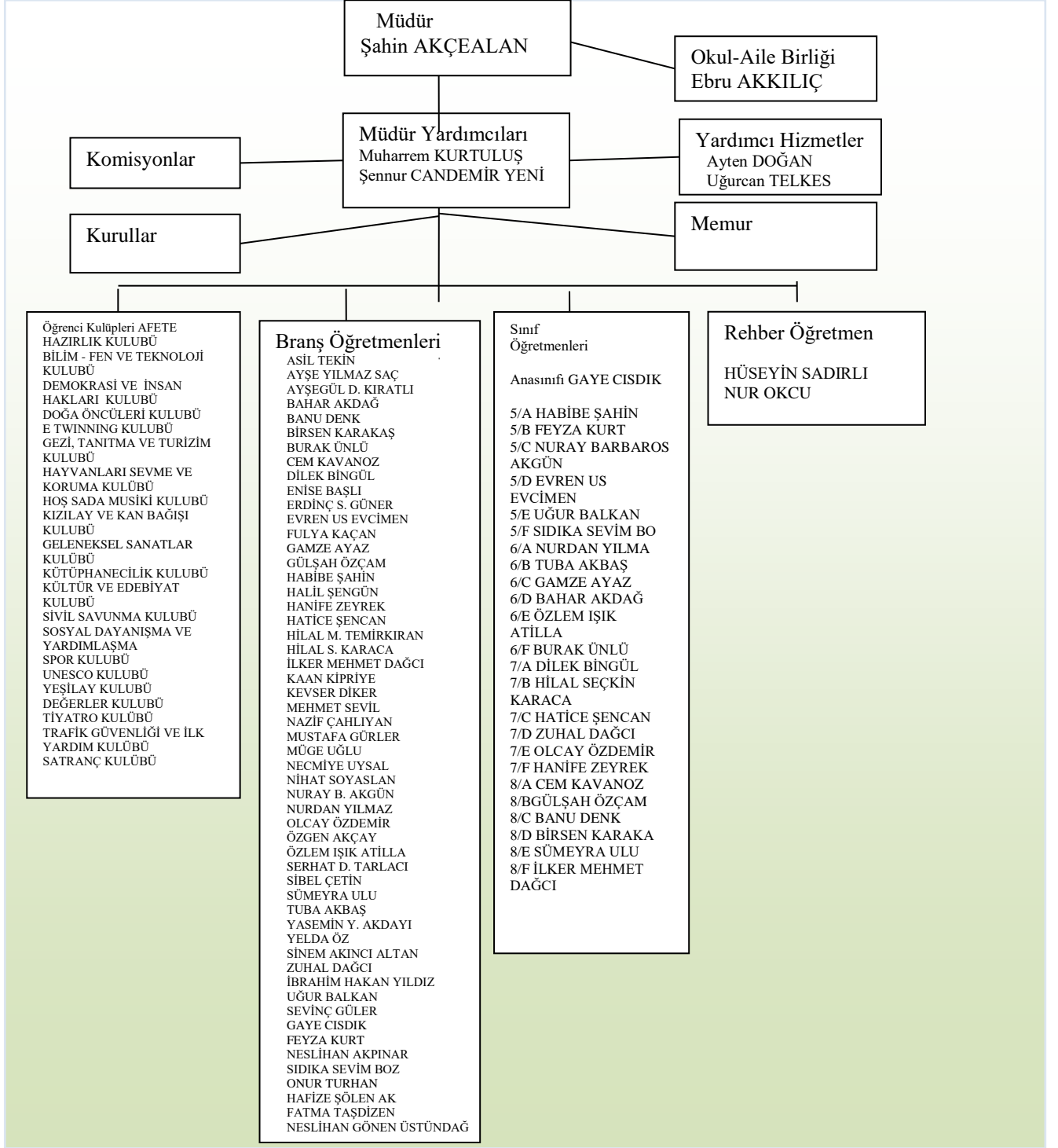
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK (Yasalar gereği zorunlu işbirliği)	STRATEJİK ORTAK(Gönüllülük esasına dayalı işbirliği)
Edirne valiliği	X			
Edirne İl MEM	X			
Edirne belediyesi		X		
Trakya Üniversitesi		X		
Okul müdürü	X			
Müdür yardımcısı	X			
Öğretmenler	X			
Memur ve hizmetliler	X			
Öğrenciler	X			
Veliler	X			
Mahalle muhtarı		X		
Sağlık ocağı		X		

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.



## Teşkilat Yapısı



**Tablo. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	4
7-10 Yıl	5	10
10.....Üzeri	44	86

**Tablo İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma sayısı
Şahin AKÇEALAN	Müdür	42
Şennur CANDEMİR YENİ	Müdür Yardımcısı	33
Muharrem KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı	37

**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>Okulu düzene koyar</li><li>Okulu denetler.</li><li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders okutur.</li><li>Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li></ul> Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul rehberlik planını hazırlar.</li><li>Okul rehberlik panosunu düzenler.</li><li>Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li><li>Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li><li>Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li><li>Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li><li>Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li><li>Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li><li>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li><li>Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li><li>Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>

Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>Okulda nöbet tutar.</li> <li>Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>Okulda nöbet tutmak</li> <li>Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li> <li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

**Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	x		lise	8	
2	Hizmetli		x	lise	18	

**Tablo Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	678	60	200	11	21	5

## İnsan Kaynakları

Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ADI SOYADI	Bransı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
AYŞE YILMAZ SAÇ	TÜRKÇE	X		28
DİLEK BİNGÜL	TÜRKÇE	X		23
HATİCE ŞENCAN	TÜRKÇE	X		
NİHAT SOYASLAN	TÜRKÇE		X	18
OLCAY ÖZDEMİR	TÜRKÇE	X		22
TUBA AKBAŞ	TÜRKÇE	X		28
HABİBE ŞAHİN	TÜRKÇE	X		6
BİRSEN KARAKAŞ	MATEMATİK	X		25
BURAK ÜNLÜ	MATEMATİK		X	11
EVREN US EVCİMEN	MATEMATİK		X	10
FULYA KAÇAN	MATEMATİK	X		9
HALİL ŞENGÜN	MATEMATİK		X	41
İLKER MEHMET DAĞCI	MATEMATİK		X	22
NURAY BARBAROS AKGÜN	MATEMATİK	X		21
BAHAR AKDAĞ	FEN BİLİMLERİ	X		27
CEM KAVANOZ	FEN BİLİMLERİ		X	22
ERDİNÇ SERDAR GÜNER	FEN BİLİMLERİ		X	18
HANİFE ZEYREK	FEN BİLİMLERİ	X		28
HİLAL SEÇKİN KARACA	FEN BİLİMLERİ	X		14
NURDAN YILMAZ	FEN BİLİMLERİ	X		25
BANU DENK	İNGİLİZCE	X		26
GAMZE AYAZ	İNGİLİZCE	X		19
GÜLŞAH ÖZÇAM	İNGİLİZCE	X		24
MÜGE UĞLU	İNGİLİZCE	X		22
ÖZLEM IŞIK ATILLA	İNGİLİZCE	X		23
AYŞEGÜL DÖŞLÜ KIRATLI	İNGİLİZCE	X		22
ENİSE BAŞLI	SOSYAL BİLGİLER	X		32
MEHMET SEVİL	SOSYAL BİLGİLER		X	30
YASEMİN YILDIRIM AKDAYI	SOSYAL BİLGİLER	X		28
ASİL TEKİN	BEDEN EĞİTİMİ		X	28
NAZİF ÇAHLIYAN	BEDEN EĞİTİMİ		X	23
YELDA YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ	X		25
MUSTAFA GÜRLER	DİKAB		X	20
SÜMEYRA ULU	DİKAB	X		19
NESLİHAN GÖNEN ÜSTÜNDAĞ	DİKAB	X		5
SİBEL ÇETİN	MÜZİK	X		27
ÖZFEN AKÇAY	MÜZİK	X		17
KEVSER DİKER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	X		19
KAAN KİPRIYE	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		X	17
NECMİYE UYSAL	GÖRSEL SANATLAR	X		8
SERHAT DUMAN TARLACI	GÖRSEL SANATLAR	X		30
HİLAL MUTLU TEMİRKIRAN	TEKNOLOJİ TASARIM	X		15
HÜLYA KOZLU	OKUL ÖNCESİ	X		14
GAYE CİSDİK	OKUL ÖNCESİ	X		15
NUR OKCU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	X		7
HÜSEYİN SADIRLI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN		X	20

**Tablo Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
AYŞE YILMAZ SAÇ	TÜRKÇE	25
DİLEK BİNGÜL	TÜRKÇE	43
HATİCE ŞENCAN	TÜRKÇE	36
NİHAT SOYSLAN	TÜRKÇE	26
OLCAY ÖZDEMİR	TÜRKÇE	19
TUBA AKBAŞ	TÜRKÇE	32
HABİBE ŞAHİN	TÜRKÇE	29
BİRSEN KARAKAŞ	MATEMATİK	24
BURAK ÜNLÜ	MATEMATİK	20
EVREN US EVCİMEN	MATEMATİK	17
FULYA KAÇAN	MATEMATİK	10
HALİL ŞENGÜN	MATEMATİK	35
İLKER MEHMET DAĞCI	MATEMATİK	31
BAHAR AKDAĞ	FEN BİLİMLERİ	31
CEM KAVANOZ	FEN BİLİMLERİ	52
ERSİNÇ SERDAR GÜNER	FEN BİLİMLERİ	41
HANİFE ZEYREK	FEN BİLİMLERİ	48
HİLAL SEÇKİN KARACA	FEN BİLİMLERİ	36
NURDAN YILMAZ	FEN BİLİMLERİ	39
BANU DENK	İNGİLİZCE	40
GAMZE AYAZ	İNGİLİZCE	35
GÜLŞAH ÖZÇAM	İNGİLİZCE	65
MÜGE UĞLU	İNGİLİZCE	32
ÖZLEM IŞIK ATILLA	İNGİLİZCE	26
AYŞEGÜL DÖŞLÜ KIRATLI	İNGİLİZCE	58
ENİSE BAŞLI	SOSYAL BİLGİLER	39
ÖEHÖET SEVİL	SOSYAL BİLGİLER	39
YASEMİN YILDIRIM AKDAYI	SOSYAL BİLGİLER	30
ASİL TEKİN	BEDEN EĞİTİMİ	25
NAZİF ÇAHLIYAN	BEDEN EĞİTİMİ	27
YELDA YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ	27
MUSTAFA GÜRLER	DİKAB	33
SÜMEYRA ULU	DİKAB	33
NESLİHAN ÜSTÜNDAĞ	DİKAB	23
SİBEL ÇETİN	MÜZİK	31
ÖZGEN AKÇAY	MÜZİK	31
KEVSER DİKER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	40
KAAN KİPRİYE	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	11
NECMİYE UYSAL	GÖRSEL SANATLAR	14
SERHAT DUMAN TARLACI	GÖRSEL SANATLAR	27
HİLAL MUTLU TEMİRKIRAN	TEKNOLOJİ TASARIM	43
HÜLYA KOZLU	OKUL ÖNCESİ	27
GAYE CISDIK	OKUL ÖNCESİ	27
NUR OKCU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	79
HÜSEYİN SADIRLI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	27

## **TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cdvb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

### **Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

<b>TEKNOLOJİK EKİPMANLAR</b>	<b>ADET</b>
<b>Bilgisayar</b>	32
<b>Projeksiyon</b>	1
<b>Akıllı Tahta</b>	24
<b>Fen Laboratuvarı</b>	1
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	1
<b>Laptop ( Dizüstü bilgisayar )</b>	1
<b>Faks</b>	-
<b>Tarayıcı</b>	3
<b>Fotokopi makinesi</b>	2
<b>Baskı Makinesi</b>	-
<b>Lazer yazıcı</b>	2

Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	2
Optik Okuyucu	-
Televizyon	1
VCD/DVD Oynatıcı	-
Kamera	-
Fotoğraf Makinesi	-
Tepegöz	-
İnteraktif MİMİO Grafik Tablet	-
İnternet Bağlantısı	Var
Telefon Bağlantısı	Var

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var	-	1	Yok	Geliştirilebilir
Rehberlik Servisi	Var	-	2	-	-
Resim Odası	Var	-	1	-	-
Müzik Odası	-	Yok	-	1	1 Oda Gerekli
Çok Amaçlı Salon	1	-	1	-	Yeterli
Bilgisayar laboratuvarı	1	-	1	-	Geliştirilebilir
Yemekhane	-	Yok	-	1	1 Oda Gerekli
Spor Salonu	-	Yok	-	1	1 Salon Gerekli
Otopark	-	Yok	-	1	Gereksiz
Spor Alanları	1	-	1	2	Yetersiz
Kantin	1	-	1	Yok	Yeterli
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var	-	1	-	-
Arşiv	1	-	1	-	Yeterli

## MALİ KAYNAKLAR

**Tablo Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	144400	250000	400000	550000	800000
Okul Aile Birliği	85000	95000	110000	135000	160000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	59400	62000	70000	77000	86000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	288800	407000	580000	762000	1046000

**Tablo Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5600		5000		17000
Küçük Onarım		12100		12500		52500
Bilgisayar Harcamaları		13200		13900		16500
Büro Makinaları Harcamaları		7400		7500		21200
Telefon		1250		1260		1290
Sosyal Faaliyetler		1400		1500		3500
Kırtasiye		3850		4000		33300
GENEL						



## İSTATİSTİKİ VERİLER

2024 Yılı Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
	296	382	678	11,3

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	253	324	265	321	296	382
Toplam Öğrenci Sayısı	577		586		678	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
24	24	28	10	10	11

### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2022		2023		2024	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	141	141	152	152	142	

## 2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/İlçe Ortalaması
Türkçe	%86,8	%89,3	%92,9	%86,6	
Matematik	%77,3	%82,3	%72,7	%77,4	
Hayat Bilgisi					
Fen ve Teknoloji	%87,3	%71	%73,8	%77,3	
Sosyal Bilgiler	%77,8	%86,5	-	%82,15	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	%73,8	%73,8	
Yabancı Dil	%80,06	%84,7	%86,4	%83,72	

## Öğrencilerin Ortaöğretime Giriş Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler:

Öğrencilerin Ortaöğretime Giriş Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	61	80	65	87	58	84
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	141		152			
Orta Öğretim Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	141		152			
Genel Başarı Oranı ( % )	%100		%100			

## Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	577	0
2022-2023	586	0
2023-2024	678	

### Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2021-2022	577	Yok
2022-2023	586	Yok
2023-2024	678	Yok

### Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	577	Yok
2022-2023	586	Yok
2023-2024	678	Yok

### Ödül ve cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2022	2023	2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	142	158	100
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	358	375	443
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	5	11	4

### Yerleşim Alanı ve Derslikler:

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
6700 m2	1650 m2	5050 m2

## Sosyal Alanlar:

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	80 m2
Yemekhane	Yok	Yok
Toplantı Salonu	Yok	Yok
Konferans Salonu	150	250 m2
Seminer Salonu	Yok	Yok

## Spor Tesisleri:

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	Yok
Futbol Sahası	20	Var
Kapalı Spor Salonu	Yok	Yok
Voleybol Alanı	Yok	Yok
Diğer	Yok	Yok

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerincelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alınması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

## Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

## Sosyal Faktörler

- Okulumuzun sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bölgede olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

## Teknolojik Faktörler

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

## 2.8. GZFT Analizi

Araştırma Şehit Üsteğmen Efkan YILDIRIM Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönlerini ile fırsat ve tehditlerini belirlemek amacıyla yapılmıştır. Araştırmanın değerlendirilmesinde GZFT analiz tekniği ve PEST analiz tekniği kullanılmıştır. Araştırmanın evrenini okulumuzda çalışan **29** öğretmen ve idareci, **99** öğrenci, **23** veli ve **5** dış paydaşımız oluşturmaktadır. Evrenin tamamına ulaşamayacağı için örnekleme yapılmış; **N=156** kişinin görüşü değerlendirmeye alınmıştır.

PEST analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan Okulumuzu etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir.

Şehit Üsteğmen Efkan YILDIRIM Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri benzer ve aynı veriler birleştirilerek anlam kaybına uğratılmadan tablolaştırılmıştır. Görüşler en yüksek sayıdan en düşük sayıya doğru sıralanmıştır.

## 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li><li>2- Okulumuzun güvenli oluşu</li><li>3- Rehberlik faaliyetlerinin yeterli oluşu</li><li>4- Okulumuzda ders araç ve materyal durumunun yeterli oluşu</li><li>5- Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin ve katılım düzeyinin yüksek oluşu</li><li>6- İç paydaşlar arasında iletişim ve işbirliğinin yüksek olması</li><li>7- Okul veli iletişiminin iyi olması</li><li>8- Okulumuzun teknolojik alt yapısının yüksek olması</li><li>9- Okulumuzun merkezi sınavlardaki başarısının yüksek oluşu</li><li>10- Ders başarısının yüksek olması</li><li>11- Personelimizin deneyimli ve yeniliğe açık olması</li><li>12- Okulumuzda sınıf tekrarlarının ve devamsızlık oranının düşük oluşu</li><li>13- Kayıt bölgemizde Okul öncesi eğitim okullaşma oranının yüksek oluşu</li><li>14- Personel sayımızın yeterli oluşu</li><li>15- Çalışanlarımızın teknolojiyi kullanma düzeyi yüksektir</li><li>16- Dış paydaşlar ile iletişim ve işbirliğinin yüksek olması</li><li>17- Proje faaliyetlerine katılımın yüksek oluşu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulumuzun fiziki durumunun yetersiz oluşu(kantin, spor salonu bahçe vb.)</li><li>2- Okul bütçesinin yetersiz oluşu</li><li>3- Disiplin olaylarının yaşanması</li><li>4- Çalışanların görüş ve önerilerinin dikkate alınmaması</li><li>5- Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı</li><li>6- Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.</li></ol>

## 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olması</li><li>2- AB, Hibe proje fonlarından yararlanma imkânı</li><li>3- İl MEM AR-GE birimi ile işbirliği imkânı</li><li>4- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.</li><li>5- Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi</li><li>6- Okulumuzda 4 tane ana sınıfı bulunması Okullar Hayat Olsun Projesi</li><li>7- İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması Eğitime verilen önemin artması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sık değişen eğitim politikaları</li><li>2- Okulumuz önündeki yoğun trafik varlığı</li><li>3- Medyanın olumsuz etkileri</li><li>4- İnternet ve bilgi kirliliği</li></ol>

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesinde Olumlu ve Olumsuz Faktörler

### Olumsuz Faktörler

- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
- Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi
- Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
- Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
- Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntuların olması.(Okul Kantininin bulunduğu yerin sağlık koşullarına uygun olmaması)
- Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması Sağlıklı veri tabanının olmaması
- Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
- Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması



## Olumlu Faktörler

- Eğitim Ve Öğretime Erişim
- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.
- Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
- Okulumuzda 4 tane ana sınıfı bulunmasıOkullar Hayat Olsun Projesi
- İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunmasıEğitime verilen önemin artması
- Okulumuzun konum olarak avantajlı olması
- Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olmasıÖğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
- Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması
- Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
- Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılmasıVelilerimizin yardım ve bağışlarının olması
- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması.
- Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
- Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması
- Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

**3.1.Misyonumuz:** Çağdaş eğitim ve öğretim bilimi kapsamında; Ulusal Kültürüne bağlı, yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten, araştırmacı, yaratıcı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, ortaöğretime hazır bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyonumuz: Her öğrencinin tek tek ilgi gördüğü mutlu bir okul ortamı yaratarak dengi okullar arasında tercih edilen ve yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olan bir kurum olmak.

#### KURUMSAL İLKELERİMİZ

- 1.Planlılık,
- 2.Her kez İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Eğitim Hakkı,
5. Süreklilik
6. Demokrasi Eğitimi,
- 7.Bilimsellik,
- 8.Karma Eğitim,
- 9.Okul ve Ailenin İşbirliği,
- 10.Paylaşıcılık
- 11.Her yerde Eğitim

#### 3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla **açık iletişim** ve örgütsel **empati kurar**, üretime çalışanların katılımını sağlar, **güvene** ve **iş birliğine** dayalı, **sürekli gelişim** anlayışı içinde, yapılan işin öneminin **sorumluluğunu** taşıyarak, **takım çalışması** anlayışı ve **işine adanmışlık** duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle **paylaşırız**.

## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim-öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
		%	%	%	%	%	%
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden (5 yaş) okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	77	78	79	80	81
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,16	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik	100	100	100	100	100	100

öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranı (%)							
--	--	--	--	--	--	--	--

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlıklar veliye sms yolu ile bildirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci ve velileri ile görüşülecek	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Ana sınıfı düzeyinde sisteme düşen öğrencilerden kayıt yaptırmayanların Eylül ayı sonu itibariyle ailelerine ulaşılabilecek.	Ana sınıfı öğretmenleri	Eylül-Ekim

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	79	82	84	86	88	90
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel,	12	12	13	13	14	14

	sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı						
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9,6	12	13	14	15	16
<b>PG.2.1.d</b>	5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	90,84	91	91	92	92	93
<b>PG.2.1.e</b>	6.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	88,77	88	88	89	89	90
<b>PG.2.1.f</b>	7.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	84,59	54	85	86	86	87
<b>PG.2.1.g</b>	8.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	86,43	87	88	88	89	89
<b>PG.2.1.h</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	9,8	10	10	11	11	12
<b>PG.2.1.ı</b>	Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	1	2	2
<b>PG.2.1.k</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	1	2	2
<b>PG.2.1.l</b>	İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	16	16	16	16	17	17
<b>PG.2.1.m</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	92	92	92	93	93	93
<b>PG.2.1.n</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.o</b>	Okulun yabancı dil puan ortalaması (%)	83,38	84	85	85	86	86

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Tüm öğrencilerin sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını gösteren çizelge hazırlanarak katılım teşvik edilecek.	Sınıf öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
<b>2.1.2</b>	Okulumuzun düzenlediği veya katıldığı sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm alanlar için bütüncül bir takip çizelgesi oluşturulacak.	Müdür yardımcısı, zümre başkanları	Öğretim yılı boyunca
<b>2.1.3</b>	Cumhurbaşkanlığı 2023 vizyon belgesine uygun olarak kitap okuma faaliyetleri düzenlenecek	Muharrem KURTULUŞ	Öğretim yılı boyunca
<b>2.1.4</b>	Akademik başarısı düşük öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilerek, gelişim takibi yapılacak	Tüm öğretmenler, rehberlik servisi	Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.a	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	55	60	70	80	85
PG.2.2.b	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.2.2.c	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav stresi ve motivasyon semineri yapılması	Okul Öğretmeni Rehber	Yıl boyunca
2.2.2	Okul gezileri yapılması	Sınıf öğretmenleri rehber	Yıl boyunca
2.2.3	Kariyer günleri yapılması	Okul Öğretmeni Rehber	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	7	0	0	0	0	0
PG.3.1.b	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,2	30	30	30	30	30
PG.3.1.c	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11,28	14	14	14	14	14
PG.3.1.d	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	1	-	-	-	-	-
PG.3.1.e	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	23	23	24	24	25	25
PG.3.1.f	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	45	45	45	45	45	45
PG.3.1.g	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.h	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.ı	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.k	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	78,7	79	80	80	81	82

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Beslenme dostu okul programına başvurularak bu konuda bir ekip oluşturulacak, hazırlanan plan dahilinde çalışmalar yürütülecektir.	Müd. Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.2	Çalışanların yönetim sürecine daha etkin katılımını sağlamak amacıyla iletişim kanalları güçlendirilecek. Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler planlanacak.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

## 4.2. Maliyetlendirme

### 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	85000	95000	110000	135000	160000	585000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	59400	62000	70000	77000	86000	354400
<b>TOPLAM</b>	<b>288800</b>	<b>407000</b>	<b>580000</b>	<b>762000</b>	<b>1046000</b>	<b>3083800</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüşüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin güncellenmiş hali olan 2024-2028 Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli çerçevesinde yürütülecektir.



**OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Şahin AKÇEALAN	Okul Müdürü	
2	Şennur CANDEMİR YENİ	Müdür Yardımcısı	
3	Gülşah ÖZÇAM	Öğretmen	
4	Ebru AKKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Nurten GÖDEKDAĞ AKAR	Veli	

**OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Muharrem KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı	
2	Erdoğan Serdar GÜNER	Öğretmen	
3	Mustafa GÜRLER	Öğretmen	
4	Kaan KİPRİYE	Öğretmen	
5	Cem KAVANOZ	Öğretmen	
6	Serdar CANDEMİR	Veli	

**T.C.**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü**  
**Kurum Kodu: 706895**

**Sayı** : 42210375

.../.../2024

**Konu** : 2024-2028 Stratejik Planı

- İlgi** : a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.  
b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21)  
c) 06.02.2024 tarihli ve E-87085441-602.04.01-96014966 sayılı yazı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını, işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan İlgi (a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru ile Bakanlığımız 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları, İlgi (b) 2022/21 sayılı genelge ve eki hazırlık programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planı Sayın Bakanımız Yusuf TEKİN'nin başkanlığında toplanan stratejik planlama üst kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda İlgi (c) son kez kontrolden geçirilerek okulumuz Okul Stratejik Plan Ekibi ve okul aile birliğimizce uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Şahin AKÇEALAN**  
**Okul Müdürü**

**EK:**  
**Stratejik Plan**

**OLUR**

.../.../2024

**Dr. Önder ARPACI**  
**İl Millî Eğitim Müdürü**

*G*eleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*H. Odabaşı*



*Adres*

*: Şükrüpaşa Mah.Ş.Ü.Efkan Yıldırım Cad.EDİRNE*

*Tel*

*: 0 284 236 10 44*

*WEB Adresi*

*: <http://www.efkanyildirimoo.meb.k12.tr>*