**2024**

EDİRNE MERKEZ ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



**T.C**

**EDİRNE VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU

2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

EDİRNE 2024

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine, 16/09/2013 tarih 66963699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 nolu genelgeye, **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’**e ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “**Eğitimde Stratejik Planlama**” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



***Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | |
| **Kurum Adı** | **ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU** | |
| **Kurum Türü** | **ORTAOKUL** | |
| **Kurum Kodu** | **706895** | |
| **Kurum Statüsü** | Kamu (**X**) | **Özel ( )** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | **3** |
| Öğretmen | **49** |
| Hizmetli | **2** |
| Memur | **0** |
| **Öğrenci Sayısı** | **677** | |
| **Öğretim Şekli** | Normal (**X**) | **Ikili ( )** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2001** | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel | **284 2361044** |
| Fax |  |
| **Kurum Web Adresi** | http://www.efkanyildirimoo.meb.k12.tr | |
| **Mail Adresi** | 706895@meb.k12.tr | |
| **Kurum Adresi** | Mahalle | **Şükrüpaşa** |
| Posta Kodu | **22300** |
| İlçe | **Merkez** |
| İli | **Edirne** |
| **Kurum Müdürü** | Adı Soyadı | **Cep Telefonu** |
| Şahin AKÇEALAN | 05062820488 |
| **Kurum Müdür Baş Yardımcısı ve Müdür Yardımcıları** | Şennur CANDEMİR YENİ | 05306918909 |
| Muharrem KURTULUŞ | 05363510396 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SUNUM**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak 2024 – 2028yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Sratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Şahin AKÇEALAN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ** 
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Mevzuat Analizi
   3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   5. Paydaş Analizi
   6. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

* + 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
    2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
    3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri
  2. Maliyetlendirme
     1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | Şahin AKÇEALAN | Okul Müdürü | 05062820488 |
| 2 | Şennur CANDEMİR YENİ | Müdür Yardımcısı | 05306918909 |
| 3 | Gülşah ÖZÇAM | Öğretmen | 05055726842 |
| 4 | Ebru AKKILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | 05064744132 |
| 5 | Nurten GÖDEKDAĞ AKAR | Veli | 05054003901 |

***OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| 1 | Muharrem KURTULUŞ | Müdür Yardımcısı | 05363510396 |
| 2 | Erdinç Serdar GÜNER | Öğretmen | 05057830000 |
| 3 | Mustafa GÜRLER | Öğretmen | 05467919978 |
| 4 | Kaan KİPRİYE | Öğretmen | 05414575963 |
| 5 | Cem KAVANOZ | Öğretmen | 05057153662 |
| 6 | Serdar CANDEMİR | Veli | 05412125081 |

**1.2. Planlama Süreci:**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, Okulumuzda Stratejik Plan Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşler oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla, mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda, Hizmetiçi Eğitim kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle “Okul/kurum Stratejik Plan Hazırlama Semineri” adıyla mahalli Hizmet içi eğitim alınmıştır. Seminerlerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin bilgiler alınmıştır.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planında öğrenci güvenliği ve refahı başta olmak üzere dijital okuryazarlık ve güvenli internet kullanımı konularının eğitim öğretim ortamımızın ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Edirne ARGE Biriminden gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**2. DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun durum analizinde eğitim ve öğretime yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olunduğu, geçmiş dönemlerdeki başarılar, hangi alanlarda hedeflere ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun inşaatına 08.08.2000 tarihinde başlanmış, 07.09.2001 tarihinde İnşaatı bitirilip eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuza özel bir isimin verilmesi, Edirne Valiliğinin 1 Mart 2001 tarih ve 420-5136 sayılı oluru ile Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım İlköğretim Okulu adını almıştır. 1969 Edirne doğumlu Şehit Üsteğmen´imiz Efkan Yıldırım´ın 22.09.1994 Tarihinde vatani görevini yaptığı Tunceli İli Kutu Deresi Mevkiinde, bölücü terör Mensubu bir grupla girişilen çatışmada görevini üstün bir cesaretle ifa ederken Yüce Türk Milleti uğruna Şehit olmuş 24.09.1994 tarihinde yapılan bir askeri törenle memleketi olan Edirne´miz de toprağa verilmiştir. Kadirbilir halkımızca şehidimizin adı okulumuza Onun anısına verilmiştir.

**2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

• T.C. Anayasası

• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

• 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Stratejik Planları ile Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri**:   * Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama * Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama * İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak * Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak * Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak * Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak * Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek * Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak * Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak * Disiplin İşlemlerini Yürütmek * Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**   * Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek * Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek * İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak * Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak * Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak * Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek * Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak * Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak * Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek * Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak * Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak * Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| **Hizmet-3:Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç, pentagon, reverse, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | **Hizmet-9: Mali İşlemler**   * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yamak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**   * Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma * Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak * Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri * Anne Eğitimi Çalışmaları |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**   * Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma * RAM ile ilgili iş birliği yapma * Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma * Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**   * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme * Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma |
| **Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**   * Okuldaki arama,kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme * Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme * Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme * Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma | **Hizmet-12 Fiziki ve Teknolojik Altyapı**   * Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi * Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve proje çalışmalarının yürütülmesi * Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi * Okul kütüphanesinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri | Diploma Mezunlar |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Okul çevre ilişkileri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Rehberlik |

**2.5. Paydaş Analizi**

Okulumuzun stratejik planının sahiplenilmesini sağlamak için planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurularak; anket, yüz yüze görüşme ve swot analizi yöntemlerini kullanarak etkileşim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve onlardan gelen tüm taleplerde değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **TEMEL ORTAK**  (Yasalar gereği zorunlu işbirliği) | **STRATEJİK ORTAK**(Gönüllülük esasına dayalı işbirliği) |
| Edirne valiliği | X |  |  |  |
| Edirne İl MEM | X |  |  |  |
| Edirne belediyesi |  | X |  |  |
| Trakya Üniversitesi |  | X |  |  |
| Okul müdürü | X |  |  |  |
| Müdür yardımcısı | X |  |  |  |
| Öğretmenler | X |  |  |  |
| Memur ve hizmetliler | X |  |  |  |
| Öğrenciler | X |  |  |  |
| Veliler | X |  |  |  |
| Mahalle muhtarı |  | X |  |  |
| Sağlık ocağı |  | X |  |  |

**2.6. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

**Teşkilat Yapısı**

Müdür

Şahin AKÇEALAN

Okul-Aile Birliği

Ebru AKKILIÇ

Komisyonlar

Müdür Yardımcıları

Muharrem KURTULUŞ

Şennur CANDEMİR YENİ

Yardımcı Hizmetler

|  |
| --- |
| Ayten DOĞAN |
| Uğurcan TELKES |
|  |

Kurullar

Memur

Branş Öğretmenleri

|  |
| --- |
| ASİL TEKİN  AYŞE YILMAZ SAÇ  AYŞEGÜL D. KIRATLI  BAHAR AKDAĞ  BANU DENK  BİRSEN KARAKAŞ  BURAK ÜNLÜ  CEM KAVANOZ  DİLEK BİNGÜL  ENİSE BAŞLI  ERDİNÇ S. GÜNER  EVREN US EVCİMEN  FULYA KAÇAN  GAMZE AYAZ  GÜLŞAH ÖZÇAM  HABİBE ŞAHİN  HALİL ŞENGÜN  HANİFE ZEYREK  HATİCE ŞENCAN  HİLAL M. TEMİRKIRAN  HİLAL S. KARACA  İLKER MEHMET DAĞCI  KAAN KİPRİYE  KEVSER DİKER  MEHMET SEVİL  NAZİF ÇAHLIYAN  MUSTAFA GÜRLER  MÜGE UĞLU  NECMİYE UYSAL  NİHAT SOYASLAN  NURAY B. AKGÜN  NURDAN YILMAZ  OLCAY ÖZDEMİR  ÖZGEN AKÇAY  ÖZLEM IŞIK ATİLLA  SERHAT D. TARLACI  SİBEL ÇETİN  SÜMEYRA ULU  TUBA AKBAŞ  YASEMİN Y. AKDAYI  YELDA ÖZ  SİNEM AKINCI ALTAN  ZUHAL DAĞCI  İBRAHİM HAKAN YILDIZ  UĞUR BALKAN  SEVİNÇ GÜLER  GAYE CISDIK  FEYZA KURT  NESLİHAN AKPINAR  SIDIKA SEVİM BOZ  ONUR TURHAN  HAFİZE ŞÖLEN AK  FATMA TAŞDİZEN  NESLİHAN GÖNEN ÜSTÜNDAĞ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Sınıf

Öğretmenleri

Anasınıfı GAYE CISDIK

5/A HABİBE ŞAHİN

5/B FEYZA KURT

5/C NURAY BARBAROS AKGÜN

5/D EVREN US EVCİMEN

5/E UĞUR BALKAN

5/F SIDIKA SEVİM BO

6/A NURDAN YILMA

6/B TUBA AKBAŞ

6/C GAMZE AYAZ

6/D BAHAR AKDAĞ

6/E ÖZLEM IŞIK ATİLLA

6/F BURAK ÜNLÜ

7/A DİLEK BİNGÜL

7/B HİLAL SEÇKİN KARACA

7/C HATİCE ŞENCAN

7/D ZUHAL DAĞCI

7/E OLCAY ÖZDEMİR

7/F HANİFE ZEYREK

8/A CEM KAVANOZ

8/BGÜLŞAH ÖZÇAM

8/C BANU DENK

8/D BİRSEN KARAKA

8/E SÜMEYRA ULU

8/F İLKER MEHMET DAĞCI

Rehber Öğretmen

HÜSEYİN SADIRLI

NUR OKCU

Öğrenci Kulüpleri AFETE HAZIRLIK KULUBÜ

BİLİM - FEN VE TEKNOLOJİ KULUBÜ

DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULUBÜ

DOĞA ÖNCÜLERİ KULUBÜ

E TWINNING KULUBÜ

GEZİ, TANITMA VE TURİZİM KULUBÜ

HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ

HOŞ SADA MUSİKİ KULUBÜ

KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULUBÜ

GELENEKSEL SANATLAR KULÜBÜ

KÜTÜPHANECİLİK KULUBÜ

KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULUBÜ

SİVİL SAVUNMA KULUBÜ

SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA

SPOR KULUBÜ

UNESCO KULUBÜ

YEŞİLAY KULUBÜ

DEĞERLER KULUBÜ

TİYATRO KULÜBÜ

TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ

SATRANÇ KULÜBÜ

**Tablo. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 2 | 4 |
| 7-10 Yıl | 5 | 10 |
| 10…..Üzeri | 44 | 86 |

**Tablo İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışma sayısı** |
| Şahin AKÇEALAN | Müdür | 42 |
| Şennur CANDEMİR YENİ | Müdür Yardımcısı | 33 |
| Muharrem KURTULUŞ | Müdür Yardımcısı | 37 |

**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Müdür | * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. * Okulu düzene koyar * Okulu denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | * Ders okutur. * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.   Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Rehber Öğret men | * Okul rehberlik planını hazırlar. * Okul rehberlik panosunu düzenler. * Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. * Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. * Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. * Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. * Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. * Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. * Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. * Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. * Okul Müdürüne karşı sorumludur. |
| Branş  Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. * Okulda nöbet tutar. * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek * Okulda nöbet tutmak * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| Memur | * Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| Hizmetli | * Okulun temizlik işlerinden sorumludur. * Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

**Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | x |  | lise | 8 |  |
| 2 | Hizmetli |  | x | lise | 18 |  |

**Tablo Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mevcut Kapasite** | |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **0** | **2** | **678** | **60** | **200** | **11** | **21** | **5** |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** |
| AYŞE YILMAZ SAÇ | TÜRKÇE | X |  | 28 |
| DİLEK BİNGÜL | TÜRKÇE | X |  | 23 |
| HATİCE ŞENCAN | TÜRKÇE | X |  |  |
| NİHAT SOYASLAN | TÜRKÇE |  | X | 18 |
| OLCAY ÖZDEMİR | TÜRKÇE | X |  | 22 |
| TUBA AKBAŞ | TÜRKÇE | X |  | 28 |
| HABİBE ŞAHİN | TÜRKÇE | X |  | 6 |
| BİRSEN KARAKAŞ | MATEMATİK | X |  | 25 |
| BURAK ÜNLÜ | MATEMATİK |  | X | 11 |
| EVREN US EVCİMEN | MATEMATİK |  | X | 10 |
| FULYA KAÇAN | MATEMATİK | X |  | 9 |
| HALİL ŞENGÜN | MATEMATİK |  | X | 41 |
| İLKER MEHMET DAĞCI | MATEMATİK |  | X | 22 |
| NURAY BARBAROS AKGÜN | MATEMATİK | X |  | 21 |
| BAHAR AKDAĞ | FEN BİLİMLERİ | X |  | 27 |
| CEM KAVANOZ | FEN BİLİMLERİ |  | X | 22 |
| ERDİNÇ SERDAR GÜNER | FEN BİLİMLERİ |  | X | 18 |
| HANİFE ZEYREK | FEN BİLİMLERİ | X |  | 28 |
| HİLAL SEÇKİN KARACA | FEN BİLİMLERİ | X |  | 14 |
| NURDAN YILMAZ | FEN BİLİMLERİ | X |  | 25 |
| BANU DENK | İNGİLİZCE | X |  | 26 |
| GAMZE AYAZ | İNGİLİZCE | X |  | 19 |
| GÜLŞAH ÖZÇAM | İNGİLİZCE | X |  | 24 |
| MÜGE UĞLU | İNGİLİZCE | X |  | 22 |
| ÖZLEM IŞIK ATİLLA | İNGİLİZCE | X |  | 23 |
| AYŞEGÜL DÖŞLÜ KIRATLI | İNGİLİZCE | X |  | 22 |
| ENİSE BAŞLI | SOSYAL BİLGİLER | X |  | 32 |
| MEHMET SEVİL | SOSYAL BİLGİLER |  | X | 30 |
| YASEMİN YILDIRIM AKDAYI | SOSYAL BİLGİLER | X |  | 28 |
| ASİL TEKİN | BEDEN EĞİTİMİ |  | X | 28 |
| NAZİF ÇAHLIYAN | BEDEN EĞİTİMİ |  | X | 23 |
| YELDA YILDIZ | BEDEN EĞİTİMİ | X |  | 25 |
| MUSTAFA GÜRLER | DİKAB |  | X | 20 |
| SÜMEYRA ULU | DİKAB | X |  | 19 |
| NESLİHAN GÖNEN ÜSTÜNDAĞ | DİKAB | X |  | 5 |
| SİBEL ÇETİN | MÜZİK | X |  | 27 |
| ÖZFEN AKÇAY | MÜZİK | X |  | 17 |
| KEVSER DİKER | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | X |  | 19 |
| KAAN KİPRİYE | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  | X | 17 |
| NECMİYE UYSAL | GÖRSEL SANATLAR | X |  | 8 |
| SERHAT DUMAN TARLACI | GÖRSEL SANATLAR | X |  | 30 |
| HİLAL MUTLU TEMİRKIRAN | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 15 |
| HÜLYA KOZLU | OKUL ÖNCESİ | X |  | 14 |
| GAYE CISDIK | OKUL ÖNCESİ | X |  | 15 |
| NUR OKCU | PSİKOLOJİK DANIŞMAN | X |  | 7 |
| HÜSEYİN SADIRLI | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  | X | 20 |

**Tablo Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| --- | --- | --- |
| AYŞE YILMAZ SAÇ | TÜRKÇE | 25 |
| DİLEK BİNGÜL | TÜRKÇE | 43 |
| HATİCE ŞENCAN | TÜRKÇE | 36 |
| NİHAT SOYSLAN | TÜRKÇE | 26 |
| OLCAY ÖZDEMİR | TÜRKÇE | 19 |
| TUBA AKBAŞ | TÜRKÇE | 32 |
| HABİBE ŞAHİN | TÜRKÇE | 29 |
| BİRSEN KARAKAŞ | MATEMATİK | 24 |
| BURAK ÜNLÜ | MATEMATİK | 20 |
| EVREN US EVCİMEN | MATEMATİK | 17 |
| FULYA KAÇAN | MATEMATİK | 10 |
| HALİL ŞENGÜN | MATEMATİK | 35 |
| İLKER MEHMET DAĞCI | MATEMATİK | 31 |
| BAHAR AKDAĞ | FEN BİLİMLERİ | 31 |
| CEM KAVANOZ | FEN BİLİMLERİ | 52 |
| ERSİNÇ SERDAR GÜNER | FEN BİLİMLERİ | 41 |
| HANİFE ZEYREK | FEN BİLİMLERİ | 48 |
| HİLAL SEÇKİN KARACA | FEN BİLİMLERİ | 36 |
| NURDAN YILMAZ | FEN BİLİMLERİ | 39 |
| BANU DENK | İNGİLİZCE | 40 |
| GAMZE AYAZ | İNGİLİZCE | 35 |
| GÜLŞAH ÖZÇAM | İNGİLİZCE | 65 |
| MÜGE UĞLU | İNGİLİZCE | 32 |
| ÖZLEM IŞIK ATİLLA | İNGİLİZCE | 26 |
| AYŞEGÜL DÖŞLÜ KIRATLI | İNGİLİZCE | 58 |
| ENİSE BAŞLI | SOSYAL BİLGİLER | 39 |
| ÖEHÖET SEVİL | SOSYAL BİLGİLER | 39 |
| YASEMİN YILDIRIM AKDAYI | SOSYAL BİLGİLER | 30 |
| ASİL TEKİN | BEDEN EĞİTİMİ | 25 |
| NAZİF ÇAHLIYAN | BEDEN EĞİTİMİ | 27 |
| YELDA YILDIZ | BEDEN EĞİTİMİ | 27 |
| MUSTAFA GÜRLER | DİKAB | 33 |
| SÜMEYRA ULU | DİKAB | 33 |
| NESLİHAN ÜSTÜNDAĞ | DİKAB | 23 |
| SİBEL ÇETİN | MÜZİK | 31 |
| ÖZGEN AKÇAY | MÜZİK | 31 |
| KEVSER DİKER | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 40 |
| KAAN KİPRİYE | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 11 |
| NECMİYE UYSAL | GÖRSEL SANATLAR | 14 |
| SERHAT DUMAN TARLACI | GÖRSEL SANATLAR | 27 |
| HİLAL MUTLU TEMİRKIRAN | TEKNOLOJİ TASARIM | 43 |
| HÜLYA KOZLU | OKUL ÖNCESİ | 27 |
| GAYE CISDIK | OKUL ÖNCESİ | 27 |
| NUR OKCU | PSİKOLOJİK DANIŞMAN | 79 |
| HÜSEYİN SADIRLI | PSİKOLOJİK DANIŞMAN | 27 |

#### TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** |
| **Bilgisayar** | 32 |
| **Projeksiyon** | 1 |
| **Akıllı Tahta** | 24 |
| **Fen Laboratuarı** | 1 |
| **Bilgisayar Laboratuarı** | 1 |
| **Laptop ( Dizüstü bilgisayar )** | 1 |
| **Faks** | - |
| **Tarayıcı** | 3 |
| **Fotokopi makinesi** | 2 |
| **Baskı Makinesi** | - |
| **Lazer yazıcı** | 2 |
| **Nokta vuruşlu yazıcı** | - |
| **Mürekkep püskürtmeli** | 2 |
| **Optik Okuyucu** | - |
| **Televizyon** | 1 |
| **VCD/DVD Oynatıcı** | - |
| **Kamera** | - |
| **Fotoğraf Makinesi** | - |
| **Tepegöz** | - |
| **İnteraktif MİMİO Grafik Tablet** | - |
| **İnternet Bağlantısı** | Var |
| **Telefon Bağlantısı** | Var |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | Yok |  |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | Yok |  |  |  |
| **Kütüphane** | **Var** R | - | 1 | Yok | **Geliştirilebilir** |
| **Rehberlik Servisi** | **Var** | - | 2 | - | **-** |
| **Resim Odası** | **Var** | - | 1 | - | **-** |
| **Müzik Odası** | - | Yok | - | 1 | **1 Oda Gerekli** |
| **Çok Amaçlı Salon** | 1 | - | 1 | - | **Yeterli** |
| **Bilgisayar laboratuarı** | 1 | - | 1 | - | **Geliştirilebilir** |
| **Yemekhane** | - | Yok | - | 1 | **1 Oda Gerekli** |
| **Spor Salonu** | - | Yok | - | 1 | **1 Salon Gerekli** |
| **Otopark** | - | Yok | - | 1 | **Gereksiz** |
| **Spor Alanları** | 1 | - | 1 | 2 | **Yetersiz** |
| **Kantin** | 1 | - | 1 | Yok | **Yeterli** |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı** | Var | - | 1 | - | **-** |
| **Arşiv** | **1** | **-** | **1** | **-** | **Yeterli** |

**MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 144400 | 250000 | 400000 | 550000 | 800000 |
| Okul Aile Birliği | 85000 | 95000 | 110000 | 135000 | 160000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 59400 | 62000 | 70000 | 77000 | 86000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 288800 | 407000 | 580000 | 762000 | 1046000 |

**Tablo Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5600 |  | 5000 |  | 17000 |
| Küçük Onarım | 12100 | 12500 | 52500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 13200 | 13900 | 16500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 7400 | 7500 | 21200 |
| Telefon | 1250 | 1260 | 1290 |
| Sosyal Faaliyetler | 1400 | 1500 | 3500 |
| Kırtasiye | 3850 | 4000 | 33300 |
| GENEL |  |  |  |

**İSTATİSTİKİ VERİLER**

**2024 Yılı Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **60** | **296** | **382** | **678** | **11,3** |

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2022 | | 2023 | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 253 | 324 | 265 | 321 | 296 | **382** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **577** | | **586** | | **678** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2022 | 2023 | **2024** | 2022 | 2023 | **2024** |
| ***24*** | ***24*** | ***28*** | ***10*** | ***10*** | ***11*** |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | 2022 | | 2023 | | **2024** | |
|  | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | **Mezun**  **Sayısı** |
|  | 141 | 141 | 152 | 152 | 142 |  |

**2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İl/İlçe**  **Ortalaması** |
| **Türkçe** | %86,8 | %89,3 | %92,9 | %86,6 |  |
| **Matematik** | %77,3 | %82,3 | %72,7 | %77,4 |  |
| **Hayat Bilgisi** |  |  |  |  |  |
| **Fen ve Teknoloji** | %87,3 | %71 | %73,8 | %77,3 |  |
| **Sosyal Bilgiler** | %77,8 | %86,5 | - | %82,15 |  |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** | - | - | %73,8 | %73,8 |  |
| **Yabancı Dil** | %80,06 | %84,7 | %86,4 | %83,72 |  |

**Öğrencilerin Ortaöğretime Giriş Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Giriş Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2022 | | 2023 | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 61 | 80 | 65 | 87 | 58 | **84** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | 141 | | 152 | |  | |
| **Orta Öğretim Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | 141 | | 152 | |  | |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **%100** | | **%100** | |  | |

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2021-2022** | 577 | **0** |
| **2022-2023** | 586 | **0** |
| **2023-2024** | **678** |  |

**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| **2021-2022** | 577 | **Yok** |
| **2022-2023** | 586 | **Yok** |
| **2023-2024** | **678** | **Yok** |

**Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2021-2022** | 577 | **Yok** |
| **2022-2023** | 586 | **Yok** |
| **2023-2024** | **678** | **Yok** |

**Ödül ve cezalar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | 2022 | 2023 | **2024** |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | - | - | - |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 142 | 158 | 100 |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 358 | 375 | 443 |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | 5 | 11 | 4 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | Bina Alanı (m2) | **Bahçe alanı (m2)** |
| **6700 m2** | **1650 m2** | **5050 m2** |

**Sosyal Alanlar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | **Alanı** |
| **Kantin** | 30 | **80 m2** |
| **Yemekhane** | Yok | **Yok** |
| **Toplantı Salonu** | Yok | **Yok** |
| **Konferans Salonu** | 150 | **250 m2** |
| **Seminer Salonu** | **Yok** | **Yok** |

**Spor Tesisleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | Yok | **Yok** |
| **Futbol Sahası** | 20 | **Var** |
| **Kapalı Spor Salonu** | Yok | **Yok** |
| **Voleybol Alanı** | Yok | **Yok** |
| **Diğer** | **Yok** | **Yok** |

**2.7. Çevre Analizi (PESTLE)**

Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

##### Politik Faktörler

* + Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
  + Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
  + Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
  + Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
  + Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
  + Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
  + Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

##### Ekonomik Faktörler

* Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
* Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,

##### Sosyal Faktörler

* + Okulumuzun sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bölgede olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
  + Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
  + Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
  + Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
  + Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

##### Teknolojik Faktörler

* + “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
  + Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
  + Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
  + Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
  + Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
  + Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

**2.8. GZFT Analizi**

Araştırma Şehit Üsteğmen Efkan YILDIRIM Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönlerini ile fırsat ve tehditlerini belirlemek amacıyla yapılmıştır. Araştırmanın değerlendirilmesinde GZFT analiz tekniği ve PEST analiz tekniği kullanılmıştır. Araştırmanın evrenini okulumuzda çalışan **29** öğretmen ve idareci, **99** öğrenci, **23** veli ve **5** dış paydaşımız oluşturmaktadır. Evrenin tamamına ulaşılamayacağı için örnekleme yapılmış; **N=156** kişinin görüşü değerlendirmeye alınmıştır.

PEST analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan Okulumuzu etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir.

Şehit Üsteğmen Efkan YILDIRIM Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri benzer ve aynı veriler birleştirilerek anlam kaybına uğratılmadan tablolaştırılmıştır. Görüşler en yüksek sayıdan en düşük sayıya doğru sıralanmıştır.

**2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**ŞEHİT ÜSTEĞMEN EFKAN YILDIRIM ORTAOKULU GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi 2. Okulumuzun güvenli oluşu 3. Rehberlik faaliyetlerinin yeterli oluşu 4. Okulumuzda ders araç ve materyal durumunun yeterli oluşu 5. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin ve katılım düzeyinin yüksek oluşu 6. İç paydaşlar arasında iletişim ve işbirliğinin yüksek olması 7. Okul veli iletişiminin iyi olması 8. Okulumuzun teknolojik alt yapısının yüksek olması 9. Okulumuzun merkezi sınavlardaki başarısının yüksek oluşu 10. Ders başarısının yüksek olması 11. Personelimizin deneyimli ve yeniliğe açık olması 12. Okulumuzda sınıf tekrarlarının ve devamsızlık oranının düşük oluşu 13. Kayıt bölgemizde Okul öncesi eğitim okullaşma oranının yüksek oluşu 14. Personel sayımızın yeterli oluşu 15. Çalışanlarımızın teknolojiyi kullanma düzeyi yüksektir 16. Dış paydaşlar ile iletişim ve işbirliğinin yüksek olması 17. Proje faaliyetlerine katılımın yüksek oluşu | 1. Okulumuzun fiziki durumunun yetersiz oluşu(kantin, spor salonu bahçe vb.) 2. Okul bütçesinin yetersiz oluşu 3. Disiplin olaylarının yaşanması 4. Çalışanların görüş ve önerilerinin dikkate alınmaması 5. Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı 6. Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır. |

**2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIŞ FAKTÖRLER** | |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olması 2. AB, Hibe proje fonlarından yararlanma imkânı 3. İl MEM AR-GE birimi ile işbirliği imkânı 4. Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır. 5. Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi 6. Okulumuzda 4 tane ana sınıfı bulunması Okullar Hayat Olsun Projesi 7. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması Eğitime verilen önemin artması | 1. Sık değişen eğitim politikaları 2. Okulumuz önündeki yoğun trafik varlığı 3. Medyanın olumsuz etkileri 4. İnternet ve bilgi kirliliği |

### 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesinde Olumlu ve Olumsuz Faktörler

##### Olumsuz Faktörler

* + Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
  + Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması
  + Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi
  + Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
  + Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması
  + Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olması.(Okul Kantininin bulunduğu yerin sağlık koşullarına uygun olmaması)
  + Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
  + Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması Sağlıklı veri tabanının olmaması
  + Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
  + Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması

##### Olumlu Faktörler

* + Eğitim Ve Öğretime Erişim
  + Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.
  + Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
  + Okulumuzda 4 tane ana sınıfı bulunması Okullar Hayat Olsun Projesi
  + İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması Eğitime verilen önemin artması
  + Okulumuzun konum olarak avantajlı olması
  + Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
  + Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması
  + Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
  + Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması
  + Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması.
  + Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
  + Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması
  + Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
  + İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması
  + Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ**

**3.1.*Misyonumuz:*** *Çağdaş eğitim ve öğretim bilimi kapsamında; Ulusal Kültürüne bağlı, yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten, araştırmacı, yaratıcı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, ortaöğretime hazır bireyler yetiştirmektir.*

3.2 *Vizyonumuz: Her öğrencinin tek tek ilgi gördüğü mutlu bir okul ortamı yaratarak dengi okullar arasında tercih edilen ve* yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olan *bir kurum olmak.*

**KURUMSAL İLKELERİMİZ**

*1.Planlılık,*

*2.Her kez İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,*

*3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,*

*4. Eğitim Hakkı,*

*5. Süreklilik*

*6. Demokrasi Eğitimi,*

*7.Bilimsellik,*

*8.Karma Eğitim,*

*9.Okul ve Ailenin İşbirliği,*

*10.Paylaşımcılık*

*11.Her yerde Eğitim*

**3.3. Temel Değerler**

*Okul çalışanları olarak; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla* ***açık iletişim*** *ve örgütsel* ***empati kurar****, üretime çalışanların katılımını sağlar,* ***güvene*** *ve* ***iş birliğine*** *dayalı,* ***sürekli gelişim*** *anlayışı içinde, yapılan işin öneminin* ***sorumluluğunu*** *taşıyarak,* ***takım çalışması*** *anlayışı ve* ***işine adanmışlık*** *duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle* ***paylaşırız.***

**4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim-öğretim sistemi uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | Mevcut | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| % | % | % | % | % | % |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden (5 yaş) okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlıklar veliye sms yolu ile bildirilecek | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrenci ve velileri ile görüşülecek | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Ana sınıfı düzeyinde sisteme düşen öğrencilerden kayıt yaptırmayanların Eylül ayı sonu itibariyle ailelerine ulaşılacak. | Ana sınıfı öğretmenleri | Eylül-Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 79 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.c** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9,6 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.2.1.d** | 5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 90,84 | 91 | 91 | 92 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.e** | 6.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 88,77 | 88 | 88 | 89 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.f** | 7.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 84,59 | 54 | 85 | 86 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.g** | 8.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 86,43 | 87 | 88 | 88 | 89 | 89 |
| **PG.2.1.h** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 9,8 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.ı** | Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.k** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | 16 | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 |
| **PG.2.1.m** | Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 92 | 92 | 92 | 93 | 93 | 93 |
| **PG.2.1.n** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.o** | Okulun yabancı dil puan ortalaması (%) | 83,38 | 84 | 85 | 85 | 86 | 86 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Tüm öğrencilerin sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını gösteren çizelge hazırlanarak katılım teşvik edilecek. | Sınıf öğretmenleri | Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Okulumuzun düzenlediği veya katıldığı sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm alanlar için bütüncül bir takip çizelgesi oluşturulacak. | Müdür yardımcısı, zümre başkanları | Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Cumhurbaşkanlığı 2023 vizyon belgesine uygun olarak kitap okuma faaliyetleri düzenlenecek | Muharrem KURTULUŞ | Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Akademik başarısı düşük öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilerek, gelişim takibi yapılacak | Tüm öğretmenler, rehberlik servisi | Öğretim yılı boyunca |

### 

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 85 |
| **PG.2.2.b** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%) | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.2.c.** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınav stresi ve motivasyon semineri yapılması | Okul Rehber Öğretmeni | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | Okul gezileri yapılması | Sınıf rehber öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Kariyer günleri yapılması | Okul Rehber Öğretmeni | Yıl boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.b** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28,2 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11,28 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.d** | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.e** | Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat) | 23 | 23 | 24 | 24 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.f** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| **PG.3.1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.h** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.ı** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.k** | Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%) | 78,7 | 79 | 80 | 80 | 81 | 82 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Beslenme dostu okul programına başvurularak bu konuda bir ekip oluşturulacak, hazırlanan plan dahilinde çalışmalar yürütülecektir. | Müd. Yardımcısı | Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Çalışanların yönetim sürecine daha etkin katılımını sağlamak amacıyla iletişim kanalları güçlendirilecek. Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler planlanacak. | Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı | Öğretim yılı boyunca |

### 4.2. Maliyetlendirme

# 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kira Gelirleri** | 85000 | 95000 | 110000 | 135000 | 160000 | 585000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 59400 | 62000 | 70000 | 77000 | 86000 | 354400 |
| **TOPLAM** | 288800 | 407000 | 580000 | 762000 | 1046000 | 3083800 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin güncellenmiş hali olan 2024-2028 Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli çerçevesinde yürütülecektir.

***OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Şahin AKÇEALAN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Şennur CANDEMİR YENİ | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Gülşah ÖZÇAM | Öğretmen |  |
| 4 | Ebru AKKILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Nurten GÖDEKDAĞ AKAR | Veli |  |

***OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Muharrem KURTULUŞ | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Erdinç Serdar GÜNER | Öğretmen |  |
| 3 | Mustafa GÜRLER | Öğretmen |  |
| 4 | Kaan KİPRİYE | Öğretmen |  |
| 5 | Cem KAVANOZ | Öğretmen |  |
| 6 | Serdar CANDEMİR | Veli |  |

**T.C.**

**EDİRNE VALİLİĞİ**

**Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Müdürlüğü**

**Kurum Kodu: 706895**

**Sayı :** 42210375 …/…/2024 **Konu :** 2024-2028 Stratejik Planı

**İlgi :** a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.

b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21)

c) 06.02.2024 tarihli ve E-87085441-602.04.01-96014966 sayılı yazı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını, işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan İlgi (a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru ile Bakanlığımız 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları, İlgi (b) 2022/21 sayılı genelge ve eki hazırlık programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planı Sayın Bakanımız Yusuf TEKİN’nin başkanlığında toplanan stratejik planlama üst kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda İlgi (c) son kez kontrolden geçirilerek okulumuz Okul Stratejik Plan Ekibi ve okul aile birliğimizce uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Üsteğmen Efkan Yıldırım Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Şahin AKÇEALAN**

**Okul Müdürü**

**EK:**

**Stratejik Plan**

**OLUR**

**…/…/2024**

**Dr. Önder ARPACI**

**İl Millî Eğitim Müdürü**

G

eleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

DDMZAATA3



**Adres :** Şükrüpaşa Mah.Ş.Ü.Efkan Yıldırım Cad.EDİRNE

**Tel :** 0 284 236 10 44

**WEB Adresi :** http://www.efkanyildirimoo.meb.k12.tr